



aAarberg

Einwohnergemeinde Aarberg

Stadtplatz 46 | 3270 Aarberg | www.aarberg.ch

Aarberg bildet mit seinen rund 4'650 Einwohnerinnen und Einwohnern eine attraktive Drehscheibe im Berner Seeland. Rund 70 Mitarbeitende in über 30 Berufen engagieren sich täglich zum Wohl dieser lebenswerten Gemeinde mit ihrer historischen Altstadt, dem idyllischen Naherholungsgebiet, einer hervorragenden Infrastruktur, einem aktiven Vereinswesen und einer breiten Palette an Freizeit-, Bildungs- und Betreuungsangeboten. Suchst Du nach einer sinnstiftenden Tätigkeit? Dann bist du bei uns richtig.

Infolge Pensionierung des bisherigen Stelleninhabers suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine erfahrene, gewinnbringende und wirkungsstarke

Führungspersönlichkeit als Leiter*in Regionaler Sozialdienst (80%)

Deine Hauptaufgaben

- Gesamtverantwortung für den polyvalenten Sozialdienst mit 10 Mitarbeitenden (fachlich, personell, organisatorisch)
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und kommunaler Richtlinien und Vorgaben
- Laufende Organisationsentwicklung und Optimierung von Prozessen
- Entwicklung von Konzepten und Leitung von Projekten zur Umsetzung strategischer und operativer Ziele
- Beratung und Unterstützung der Gemeinde Aarberg sowie der Vertragsgemeinden in allen Bereichen der Sozialhilfe sowie des Kindes- und Erwachsenenschutzes
- Verantwortung für die Erstellung des Abteilungsbudgets sowie den effizienten Einsatz von Finanz- und Sachmitteln
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen, staatlichen Behörden und Drittorganisationen

Dein Profil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Masterabschluss ist wünschenswert)
- Weiterbildungen in wirtschaftlicher Sozialhilfe und/oder im Kindes- und Erwachsenenschutz
- Führungskompetenzen, Kommunikationsstärke sowie Erfahrung in der Organisationsentwicklung

- Fundierte Kenntnisse und Vertrautheit mit der Arbeitsweise polyvalenter Sozialdienste
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise im Einklang mit dem gesamten System und den Zielen der Gemeinde
- Eine hohe Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsstärke sowie Flexibilität und Belastbarkeit
- Freude an der Arbeit mit einem jungen, dynamischen Team

Deine Perspektiven

- Verantwortungsvolle, selbständige und sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Vereinbarkeit mit dem Familien-/ und Privatleben (flexible Arbeitszeiten, Homeoffice) sowie ein wertschätzendes Arbeitsklima
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gute Erreichbarkeit durch eine optimale Anbindung der Gemeinde an den öffentlichen Verkehr

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an personal@aarberg.ch. Für weitere Auskünfte steht Dir der Ressortvorsteher Adrian Durtschi (079 643 80 40 oder a.durtschi@aarberg.ch) gerne zur Verfügung.

