



EINWOHNERGEMEINDE AARBERG



Das historische Städtli Aarberg bildet mit seinen rund 4'700 Einwohner*innen eine attraktive Drehscheibe im Berner Seeland.

Die Finanzabteilung Aarberg sucht per **1. November 2022** oder nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n (50-70%)

Hauptaufgaben

- Sekretariat der Wirtschaftskommission
- Mitarbeit in der Finanz- und Kreditorenbuchhaltung
- Möglichkeit zur Mithilfe bei der Ausbildung der Lernenden
- Betreuung der Gemeindehomepage im Bereich der Finanzabteilung
- Weitere Aufgaben im Bereich der Finanzabteilung
- Schalter- und Telefondienst

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wenn möglich mit Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse der Administration und Informatik - MS Office, Abacus, innosolv ehem. NEST, AxioMa
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung, den Behörden und Institutionen
- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Perspektiven

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Anstellung nach Personalreglement in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien
- Moderne Infrastruktur
- Jahresarbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **15. August 2022** elektronisch an finanz@aarberg.ch. Auskünfte erteilen Ihnen gerne der Stellvertretende Abteilungsleiter Luca Sahli und die bisherige Stelleninhaberin Tanja Peter (ab 02.08.2022) unter der Nummer 032 391 25 10.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.