



EINWOHNERGEMEINDE AARBERG



Das historische Städtli Aarberg bildet mit seinen rund 4'700 Einwohner*innen eine attraktive Drehscheibe im Berner Seeland.

Die Präsidiabteilung Aarberg sucht per **sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Verwaltungsangestellte/n

Beschäftigungsgrad 100 % (**Jobsharing, z. B. 2x 50%, möglich**)

Hauptaufgaben

- Vermietungswesen der gemeindeeigenen Liegenschaften, Plätze und Sporthallen
- Gastgewerbliche Einzelbewilligungen / Betriebsbewilligungen
- Hauptverantwortung im Steuerwesen – Quellensteuern, Liegenschaftssteuern, amtliche Bewertung und Verarbeitung von Steermutationen
- Sekretariat Abstimmungs- und Wahlausschuss / Hauptverantwortung bei Wahlen und Abstimmungen
- Telefon-, Schalter- und Postdienst
- Zustellungsbegehren bearbeiten (Zahlungsbefehle usw.)
- Informationsbulletin „Aarberg aktuell“ - Unterstützung der Redaktion und Koordination der Beiträge
- Organisation Trauungslokal
- Neuzuzüger*innenfeier organisieren
- Mithilfe bei der Lernendenausbildung
- Fundbüro verwalten
- Mitarbeit in weiteren Bereichen der Präsidiabteilung
- Stv. Bereich Sicherheit inkl. Protokollführung

Profil

- Abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- Erfahrung in den aufgeführten Hauptaufgaben
- Stilsicheres Deutsch
- Kenntnisse der Administration und Informatik – Nesko Frontend, innosolvcity ehem. NEST, Axioma und MS Office
- Freude am persönlichen und schriftlichen Kontakt mit der Bevölkerung, den Behörden und Institutionen
- Problemlösungsfähigkeit und Belastbarkeit in hektischen oder schwierigen Situationen
- Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise

Perspektiven

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Anstellung nach Personalreglement in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien
- Moderne Infrastruktur
- Jahresarbeitszeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an b.soltermann@aarberg.ch.
Auskünfte erteilt Ihnen gerne Beat Soltermann, Gemeindeschreiber unter 032 391 25 20

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Aarberg, 16. Mai 2022

Präsidialabteilung Aarberg | www.aarberg.ch