



EINWOHNERGEMEINDE AARBERG



HR-Verantwortliche 50-60% (w/m/d)

Deine Position

- Du bist direkt dem Gemeindepräsidium unterstellt, verantwortlich für die Stellenplanung und vertrittst HR-Themen gegenüber dem Gemeinderat
- Als Sparringpartner*in der Abteilungsleitungen begleitest du diese bei der Personalgewinnung, in Konfliktsituationen, im Casemanagement sowie bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Du übernimmst die gesamte Personaladministration: Erfassen der Stammdaten, Mutationen, monatliche Lohnläufe, Meldungen an die Sozialversicherungen, Verfassen von Pflichtenheften und Arbeitszeugnissen, Absenzmanagement sowie weitere HR-Prozesse
- Du bist verantwortlich für die personelle Führung der 4 Lernenden
- Projekte wie die Überarbeitung des Personalreglements runden deinen Aufgabenbereich ab

Deine neue Arbeitgeberin

- Die Gemeinde Aarberg, eine attraktive und lebendige Kleinstadt im Berner Seeland mit 4'700 Einwohner*innen
- Die Gemeindeverwaltung mit etwa 70 Mitarbeitenden gewährleistet für die Bevölkerung und das Gewerbe eine Vielzahl an Dienstleistungen
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Raum für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung sind selbstverständlich
- Dein Arbeitsort ist Aarberg

Dein Profil

- Du verfügst über einen eidgenössischen Fachausweis HR-Fachfrau / HR-Fachmann
- Es macht dir Spass, Projekte anzupacken und erfolgreich zu realisieren
- Als HR-Generalist*in bringst du Erfahrung mit, in der Salär-Administration, der Personalgewinnung und Personaladministration, idealerweise in einer Einwohnergemeinde oder einer vergleichbaren Organisation.
- Nebst deiner Leidenschaft für Menschen hast du Freude am Umgang mit Zahlen
- Integrität und einen vertrauensvollen Umgang mit Informationen zeichnen dich aus
- Du bist das digitale Arbeiten gewohnt und treibst Innovationen voran

Deine Chance

- Motivierendes und sinngebendes Arbeitsumfeld mit vielseitigen Fragestellungen und Projekten
- Neu geschaffene Stelle mit viel Gestaltungsspielraum
- Optimal erschlossener Arbeitsplatz mitten im Stedtli Aarberg
- Flexible Arbeitsbedingungen mit Jahresarbeitszeit
- Weiterentwicklung der Organisationskultur und Vertrauensperson

Deine Bewerbung

Hast du Fragen? Dann melde dich bei Adrian Hügli, Gemeindepräsident, 079 235 38 88. Wir freuen uns auf deine Bewerbung! Bitte sende uns dein Dossier mit den vollständigen Arbeits- und Ausbildungszeugnissen an folgende E-Mail: a.huegli@aarberg.ch.

Aarberg, 15. Januar 2024

Präsidialabteilung Aarberg | www.aarberg.ch